

Algemene voorwaarden " Van Loo Van Riel advocaten " gevestigd en kantoorhoudende te Breda aan de Nieuwe Boschstraat 51

1. Definities

In deze algemene voorwaarden worden de betrokkenen als volgt aangeduid:

VLVR: de maatschap Van Loo Van Riel advocaten alsmede alle bij haar werkzame personeelsleden, gevestigd en kantoorhoudende te Breda.

Cliënt: de contractspartij van VLVR.

2. Toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten die de cliënt aan VLVR verstrekt, alsmede op eventuele aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van de cliënt.

Alle bedingen in deze algemene voorwaarden, de aansprakelijkheidsbeperking daaronder begrepen, zijn mede gemaakt ten behoeve van al diegenen die voor VLVR werkzaam zijn of werkzaam zijn geweest, alsmede ten behoeve van derden die bij de uitvoering van de opdracht door VLVR zijn ingeschakeld.

3. Opdracht

Een opdracht komt eerst tot stand nadat deze door VLVR is aanvaard. Tot aanvaarding is VLVR nimmer verplicht.

Iedere opdracht wordt met terzijdestelling van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door VLVR.

Een opdracht geldt voor onbepaalde tijd.

4. Uitvoering van de opdracht

VLVR bepaalt al dan niet in overleg met de cliënt, de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd en welke aan VLVR verbonden persoon/personen deze opdracht uitvoeren.

VLVR zal zich inspannen het door de cliënt gewenste resultaat te bereiken maar kan dit niet garanderen.

VLVR voert haar werkzaamheden naar beste vermogen en als zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar uit.

De opdracht wordt uitsluitend ten behoeve van de cliënt uitgevoerd. Derden kunnen aan de inhoud van de door VLVR verrichte werkzaamheden geen rechten ontleen. De cliënt vrijwaart VLVR tegen vorderingen van derden, die stellen schade te hebben geleden door of verband houdende met door VLVR ten behoeve van de cliënt verrichte werkzaamheden.

VLVR is niet aansprakelijk voor tekortkomingen, onduidelijkheden of onvolledigheden in de van de cliënt ontvangen informatie.

5. Inschakeling van derden

VLVR is bevoegd om namens en op kosten van de cliënt diensten van derden te betrekken. Hierbij zal VLVR vanzelfsprekend de vereiste zorgvuldigheid in acht nemen.

Indien een ingeschakelde derde zijn aansprakelijkheid beperkt, dan is het VLVR toegestaan om een dergelijke aansprakelijkheidsbeperking namens de cliënt te aanvaarden.

VLVR is niet aansprakelijk voor tekortkomingen in van de door de cliënt en/of derden ontvangen informatie en/of werkzaamheden.

6. Honorarium en kosten

De cliënt is aan VLVR een honorarium, jaarlijks per 1 januari te indexeren minimaal conform de wettelijke indexering, te vermeerderen met BTW, alsmede een vergoeding voor de gemaakte kosten verschuldigd.

De gemaakte kosten bestaan uit:

- een vergoeding voor de werkzaamheden;
- de te specificeren kosten zoals reis- en verblijfkosten;
- niet eenvoudig te specificeren bureaunkosten, zoals porto, telefoon, fax, e-mail en dergelijke, forfaitair vastgesteld op 6% van het honorarium en te vermeerderen met BTW.

VLVR is steeds gerechtigd van de cliënt een betaling van een voorschot te verlangen. Een ontvangen voorschot zal bij tussentijdse declaraties dan wel de einddeclaratie worden verrekend.

7. Betaling

De cliënt stemt in met digitale verzending van de factuur.

De betaling van de factuur dient, zonder enige aftrek, korting, verrekening of opschorting, te geschieden binnen veertien (14) dagen na de factuurdatum op de wijze zoals op de factuur vermeld.

Bij overschrijding van de betalingstermijn is de cliënt van rechtswege in verzuim en een vertragingsrente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente.

Als VLVR incassomaatregelen neemt ter incassering van openstaande declaraties dan is de cliënt deze incassokosten inclusief in te schakelen derden ter incasso verschuldigd.

8. Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheid van VLVR voor schade voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van de opdracht is steeds beperkt tot het maximale bedrag wat door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering in het desbetreffende geval wordt uitgekeerd.

9. Klachtenregeling

Op alle opdrachten is de kantoorklachtenregeling van VLVR van toepassing. Iedere klacht over het kantoor en/of de werkzaamheden dient middels een formulier te worden ingediend bij de klachtenfunctionaris. Gestreefd wordt dat binnen 48 uur na ontvangst van het klachtenformulier contact wordt opgenomen met de indiener. Als het geschil na afhandeling van de klacht niet wordt opgelost, zal een onafhankelijke partij het geschil beslechten.

10. Toepasselijk recht

Op de rechtsverhouding is Nederlands recht van toepassing.

Ten aanzien van geschillen die behoren tot de competentie van de rechtbank zal alleen de rechtbank Oost-Brabant bevoegd zijn van dat geschil kennis te nemen.

Deze algemene voorwaarden worden verstrekt bij iedere opdrachtbevestiging en liggen voorts ter inzage bij VLVR. Voorts worden zij op verzoek kosteloos toegezonden.