

Algemene voorwaarden " Van Riel advocaten " gevestigd en kantoorhoudende te Breda aan de Nieuwe Boschstraat 51 en ingeschreven in het handelsregister onder nummer: 57690308

## **1. Definities**

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de navolgende betrokkenen:
- 1.2 VR: de eenmanszaak Van Riel advocaten, alsmede alle bij haar werkzame personeelsleden, gevestigd en kantoorhoudende te Breda.
- 1.3 Cliënt: de particuliere of zakelijke opdrachtgever van VR.

## **2. Toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden**

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten die de cliënt aan VR verstrekt, alsmede op eventuele aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van de cliënt die daaruit voortvloeien.
- 2.2 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden waarna de cliënt verwijst, wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 2.2 Alle bedingen in deze algemene voorwaarden, de aansprakelijkheidsbeperking daaronder begrepen, zijn mede gemaakt ten behoeve van al diegenen die voor VR werkzaam zijn of werkzaam zijn geweest, alsmede ten behoeve van derden die bij de uitvoering van de opdracht door VR zijn ingeschakeld.

## **3. Opdracht**

- 3.1 Een overeenkomst van opdracht komt eerst tot stand nadat deze door VR is aanvaard. Tot aanvaarding is VR nimmer verplicht.
- 3.2 Iedere opdracht wordt met terzijdestelling van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 van het Burgerlijk Wetboek uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door VR.
- 3.3 Tenzij expliciet overeengekomen, geldt een opdracht voor onbepaalde tijd.

## **4. Uitvoering van de opdracht**

- 4.1 VR bepaalt al dan niet in overleg met de cliënt, de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd en welke aan VR verbonden persoon/personen deze opdracht uitvoeren.
- 4.2 Opdrachten aan VR leiden tot inspanningsverplichtingen, niet tot resultaatsverplichtingen.
- 4.3 Met VR in het kader van verstrekte opdrachten overeengekomen termijnen gelden als richttermijnen, niet als fatale termijnen.
- 4.4 VR voert haar werkzaamheden naar beste vermogen en als zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar uit.
- 4.5 De opdracht wordt uitsluitend ten behoeve van de cliënt uitgevoerd. Derden kunnen aan de inhoud van de door VR verrichte werkzaamheden geen rechten ontlenen. De cliënt vrijwaart VR behoudens opzet of grove schuld van VR tegen vorderingen van derden, die stellen schade te hebben geleden door of verband houdende met door VR ten behoeve van de cliënt verrichte werkzaamheden.
- 4.6 VR is niet aansprakelijk voor tekortkomingen, onjuiste, onduidelijkheden of onvolledigheden in de van de cliënt ontvangen informatie. De cliënt is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de door hem aan VR verstrekte informatie.

## **5. Inschakeling van derden**

- 5.1 VR is bevoegd om namens en op kosten van de cliënt diensten van derden te betrekken. Hierbij zal VR vanzelfsprekend de vereiste zorgvuldigheid in acht nemen.

## **6. Honorarium en kosten**

- 6.1 VR brengt aan cliënt vanwege de uitvoering van de overeengekomen opdracht honorarium in rekening, te vermeerderen met verschotten, verschuldigde btw, te specificeren reis- en verblijfkosten (waarbij bij vervoer per auto de reiskosten € 0,35 per kilometer bedragen te vermeerderen met btw, alsmede niet eenvoudig te specificeren kantoorkosten, zoals porto, telefoon, fax, print, kopie en dergelijke, forfaitair vastgesteld op 6% van het honorarium te vermeerderen met btw.
- 6.2 Bij het aangaan van de overeenkomst van opdracht zal VR met de cliënt ofwel een vaste prijs ofwel een uurtarief afspreken. In het geval dat een uurtarief is afgesproken is VR gerechtigd om per 1 januari van elk jaar volgens op het jaar dat de opdracht is aangenomen, het uurtarief aan te indexeren conform de consumentenprijsindex zoals gepubliceerd door het CBS.
- 6.3 VR is steeds gerechtigd van de cliënt een betaling van een voorschot te verlangen. Een ontvangen voorschot zal bij tussentijdse declaraties dan wel de einddeclaratie worden verrekend.

## **7. Betaling**

- 7.1 De cliënt stemt in met digitale verzending van de factuur.
- 7.2 De betaling van de factuur dient, zonder enige aftrek, korting, verrekening of opschorting, te geschieden binnen veertien (14) dagen na ontvangst van de factuur op de wijze zoals op de factuur vermeld.
- 7.3 Bij overschrijding van de betalingstermijn is de cliënt van rechtswege in verzuim. VR kan in dat geval aanspraak maken op wettelijke (handels)rente en op vergoeding van (buiten)gerechtelijke kosten verband houdend met de incasso. De buitengerechtelijke incassokosten worden forfaitair gesteld op 15% van het openstaande bedrag van de factuur/facturen, met een minimum van € 150,-.
- 7.4 VR heeft het recht haar werkzaamheden voor de cliënt op te schorten indien deze ondanks aanmaning in gebreke blijft met het volledig betalen van de factuur
- 7.5 VR is gerechtigd na daar in een specifiek geval toestemming van de cliënt te hebben gekregen, bedragen die ten behoeve van de cliënt onder Stichting Beheer Derdengelden worden gestort, te verrekenen met de bedragen die zij van de cliënt tegoed heeft, ongeacht of deze bedragen reeds opeisbaar zijn. VR zal steeds met de cliënt schriftelijk overeengekomen op welk bedrag en declaraties deze verrekening betrekking heeft.
- 7.6 Indien een ander dan cliënt, de debiteur, de factuur voor zijn rekening neemt of dient te nemen, blijft cliënt voor de betaling daarvan hoofdelijk aansprakelijk.

## **8. Aansprakelijkheid**

- 8.1 De aansprakelijkheid van VR voor schade voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van de opdracht is steeds beperkt tot het maximale bedrag wat door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering in het desbetreffende geval wordt uitgekeerd vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat VR met de verzekeraar is overeengekomen.
- 8.2 Indien om een reden die niet met enig handelen en/of nalaten van VR kan worden verweten er geen uitkering onder de hiervoor bedoelde verzekering mocht plaatsvinden is iedere aansprakelijkheid beperkt tot het door VR in de desbetreffende zaak, in het desbetreffende jaar in rekening gebrachte honorarium,

exclusief btw. In dat geval is iedere aansprakelijkheid voor gevolgschade, winstderving, verlies of gemiste kansen uitgesloten.+

- 8.3 Cliënt vrijwaart VR behoudens opzet of grove schuld van VR voor aanspraken van derden die verband houden met de uitvoering van de opdracht.

## **9. Klachtenregeling**

- 9.1 Op alle opdrachten is de kantoorklachtenregeling van VR van toepassing. Iedere klacht over het kantoor en/of de werkzaamheden dient te worden ingediend bij VR. Een klacht kan per post of per e-mail worden toegestuurd aan VR waarbij VR zorg zal dragen voor indiening bij de klachtenfunctionaris. Gestreefd wordt dat zoveel mogelijk binnen 5 werkdagen na ontvangst van de klacht contact wordt opgenomen met de indiener. Als het geschil na afhandeling van de klacht niet wordt opgelost, zal een onafhankelijke partij het geschil beslechten.

## **10. Wijzingen**

- 10.1 VR behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen. Indien wijziging plaatsvindt gedurende een opdracht, heeft de cliënt het recht de opdracht op te zeggen.

## **11. Toepasselijk recht**

- 11.1 Op de rechtsverhouding is Nederlands recht van toepassing.
- 11.2 Ten aanzien van geschillen die behoren tot de competentie van de rechtbank zal alleen de rechtbank Zeeland-West-Brabant bevoegd zijn van dat geschil kennis te nemen.
- 11.3 Deze algemene voorwaarden worden verstrekt bij iedere opdrachtbevestiging en liggen voorts ter inzage bij VR of zijn te downloaden via de website [www.vlvr.nl](http://www.vlvr.nl). Voorts worden zij op verzoek kosteloos toegezonden.